

Утверждаю
Директор НЧОУ "Гимназия "Во имя Святых
Царственных Страстотерпцев"
Левина О.В.
01 октября 2014 г.



Положение о Сайте образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте образовательного учреждения (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений, уставом ОУ, настоящим Положением, приказом руководителя ОУ.

1.3. ОУ разрабатывает положение о Сайте в соответствии с Российским законодательством на основе настоящего Положения.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОУ.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой, достоверной и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ОУ.

1.10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ОУ.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации ОУ.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОУ.

1.13. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств ОУ.

2. Цели и задачи Сайта.

2.1. Сайт является официальным представительством ОУ в сети Интернет и создан с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ОУ.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ОУ;
- формирование целостного позитивного имиджа ОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями Российского законодательства.

3.2. ОУ обеспечивает через Сайт достоверность, открытость и доступность следующих сведений:

- правоустанавливающие материалы и документы организации;
- основные и дополнительные образовательные программы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность организации;
- локальные акты и материалы по системе управления качеством образования и контроля качества образования, организации и проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- сведения по кадровому обеспечению организации, публикация статистических данных о педагогическом составе;
- информация о каждом педагогическом работнике ОУ:
 - ФИО полностью
 - образование
 - квалификационная категория
 - стаж и опыт работы
 - награды, ученая степень или звание сотрудника, если имеются.
- фото- и видеоматериалы о деятельности ОУ;
- информация материально-технического оснащения и т.п.
- систематически заполняемая новостная лента о планируемых, проведенных мероприятиях ОУ, о развитии системы образования и т.п.
- информация о возрастной категории и количестве детей в группе, времени работы; профили классов, программа обучения, режим обучения, численность обучающихся;
- контактная информация об ответственных лицах (ФИО полностью, должность, время, удобное для общения, телефоны, e-mail);
- информация о реализации ФГОС, новых образовательных проектов;
- условия обучения, приема;
- режим работы ОУ;
- финансовая отчетность ОУ;
- отчет о результатах самообследования;
- положение об оказании платных образовательных услуг, в том числе договор об оказании платных образовательных услугах;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложением);

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования, наполнения Сайта назначается приказом по образовательному учреждению администратор сайта.

- администратор Сайта ОУ – сотрудник ОУ, уполномоченный приказом Директора на администрирование Сайта ОУ;

4.2. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение инвариантной части сайта ОУ;
- создавать, удалять и наполнять разделы вариативной части Сайта ОУ;
- модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта ОУ
- создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта ОУ.

4.3. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.4. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем ОУ.

4.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.6. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации ОУ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

5. Технические условия.

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6. Ответственность и контроль.

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ОУ.

6.2. Функционирование Сайта и его программно-техническая поддержка лежит на администраторе Сайта.

6.3 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ОУ и подчиняется заместителю руководителя ОУ, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

6.4 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель ОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Левина Оксана Владимировна

Действителен с 23.08.2021 по 23.08.2022