

Некоммерческое частное общеобразовательное учреждение
«Гимназия «Во имя Святых Царственных Страстотерпцев»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
НЧОУ «Гимназия «Во имя Святых
Царственных Страстотерпцев»
Протокол № 1 от 27 июля 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧОУ «Гимназия «Во имя
Святых Царственных Страстотерпцев»
Левина О.В.
приказ № 41а от 1 сентября 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФЕЛЕ ДОСТИЖЕНИЙ УЧЕНИКА
НЧОУ «ГИМНАЗИЯ «ВО ИМЯ СВЯТЫХ ЦАРСТВЕННЫХ
СТРАСТОТЕРПЦЕВ»

Екатеринбург

2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использование портфеля достижений как способ накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения НЧОУ «Гимназия «Во имя Святых Царственных Страстотерпцев».

1.2. Портфель достижений является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности, - учебной, творческой, спортивной и др.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель портфеля достижений – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфель достижений помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности; формировать умение учиться ставить цель, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

2.3. Портфель достижений реализует следующие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Порядок формирования портфеля достижений.

3.1. Портфель достижений ученика НЧОУ «Гимназия «Во имя Святых Царственных Страстотерпцев» является одной из составляющих системы оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательных программ НОО; ООО и СОО и играет важную

роль для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфеля достижений – 1-4 года (1-4 классы начальной школы); 1-5 лет (5-9 классы) и 1-2 года (10-11 классы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфеля достижений и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации НЧОУ «Гимназия «Во имя Святых Царственных Страстотерпцев» с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Раздел портфеля достижений «Моя учеба»- хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка. Остальные разделы портфеля достижений хранятся дома у учащегося.

4. Структура портфеля достижений ученика НЧОУ «Гимназия «Во имя Святых Царственных Страстотерпцев»

4.1. Портфель достижений ученика НЧОУ «Гимназия «Во имя Святых Царственных Страстотерпцев» имеет следующую структуру: Титульный лист содержит основную информацию (фамилию, имя, отчество, учебное заведение, класс) контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником.

В состав Портфолио каждого ученика для характеристики сторон, связанных с его учебной деятельностью могут входить:

- подборка детских работ, которая демонстрирует нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии;
- выборка работ из «Папки письменных работ» по русскому языку; - дневники читателя;
- выборка работ по проведенным ребенком в ходе обучения мини-исследованиям и выполненным проектам (по всем предметам).
- систематизированные материалы текущей оценки отдельные листы наблюдений,
- оценочные листы и материалы видео- и аудио - записей процессов выполнения отдельных видов работ,
- результаты стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования;
- выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.
- материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых комплексных работ.

Кроме того, в портфолио могут быть включены и иные документы, характеризующие

ребенка с точки зрения его внеучебной и досуговой деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в НЧОУ «Гимназия «Во имя Святых Царственных Страстотерпцев».

5. Оформление портфеля достижений

5.1. Портфель достижений оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим обучающимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, по возможности, в электронном виде.

5.2. Обучающийся имеет право включать в портфель достижений дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфель достижений, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

6. Основные принципы работы с портфелем достижений:

Работа с портфелем достижений учащегося НЧОУ «Гимназия «Во имя Святых Царственных Страстотерпцев» ведется с помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей. Материал для оценивания собирают сами дети, обсуждая с учителями и родителями. Отдельные элементы «портфеля» переходят вместе с учеником из года в год.

Учитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфеля достижений;
- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфеля достижений, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий современного метода оценивания портфеля достижений;
- подтверждает достоверность учебных достижений учащегося

Родители:

- помогают в заполнении портфеля достижений;

- осуществляют контроль за исполнением портфеля достижений.

7. Формы оценки портфеля достижений:

Формы оценки портфеля достижений презентации в конце года (они могут проходить на классном часе, родительском собрании), выставки портфеля достижений (по желанию учащихся).

8. Примечание

Информация о достигаемых обучающимися образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

Приложение

Основные разделы «Портфеля достижений ученика»:

1. Титульный лист

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество; учебное заведение, класс), контактную информацию и фото ученика.

2. «Мой портрет» - информация о владельце;

3. «Моя учеба» - дипломы, грамоты, результаты тестирования, сертификаты об участии;

4. «Мое творчество» - творческие, исследовательские, проектные и др. работы или фотографии работ;

5. «Отзывы» - рецензии, отзывы, рекомендательные письма.

(Основание – Положение о Портфеле достижений обучающихся НЧОУ Гимназия «Во имя Святых Царственных Страстотерпцев»)